



**CONCOURS EXTERNE SUR TITRES  
POUR L'ACCES AU GRADE  
DE TECHNICIEN SUPERIEUR HOSPITALIER  
DE 2ème CLASSE**

**Des établissements publics de santé**

**Année 2022**

**DOSSIER D'INSCRIPTION**

Domaine des télécommunications, systèmes d'informations et traitement de l'information médicale dans les spécialités – spécialité : « **Informatique** »

**1. IDENTITÉ\***

Madame  Monsieur

NOM (en capitales d'imprimerie) : .....

NOM de naissance (en capitales d'imprimerie) : .....

Prénoms (souligner le prénom usuel) : .....  
ex : Marie, Emilie, Sofia

Date de naissance : ..... N° de S.S :

Lieu de naissance : ..... Département (n°) : .....

**2. ADRESSE PERSONNELLE**

N° ..... Rue ou lieu-dit : .....

Localité : ..... Code postal : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

PS : En cas de changement d'adresse prévu dans les 3 mois, merci de nous indiquer également votre nouvelle adresse.

**3. SITUATION PROFESSIONNELLE**

Quel est votre employeur actuel : .....

(Adresse) :

.....

Depuis quelle date ? :

.....

Grade :

.....

Titulaire    Stagiaire    Contractuel

Service :

.....

Temps complet    Temps partiel ..... %

Vos fonctions dans un établissement public ?

Merci de compléter le tableau ci-dessous :

ETABLISSEMENT	SERVICE	GRADE	PERIODE	% TEMPS DE TRAVAIL

**4. DIPLOMES - CERTIFICATS**

NOM DU DIPLOME	DISCIPLINE	ANNEE D'OBTENTION	LIEU

Peuvent être candidats les titulaires d'un diplôme sanctionnant deux années de formation technico-professionnelle homologué au niveau III ou d'une qualification reconnue comme équivalente dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007 correspondant à l'une des spécialités mentionnées aux articles 1er et 2 de l'arrêté du 12 octobre 2011 dans l'un des domaines correspondant aux fonctions statutairement dévolues aux techniciens supérieurs hospitaliers.

N°	
1. Le <b>dossier d'inscription</b> entièrement complété et signé ;	<input type="checkbox"/>
2. <b>Deux Enveloppes</b> (format 11 * 22 cm ou 16 * 11.5 cm) à vos noms et adresse, affranchies au tarif normal en vigueur ;	<input type="checkbox"/>
3. Une <b>demande d'admission à concourir</b> établie sur papier libre dans laquelle, dans l'hypothèse où le concours est ouvert pour des postes de spécialités différentes, le candidat indique celle pour laquelle il souhaite concourir et dans le cas ouvert pour pouvoir des postes dans plusieurs établissements, l'ordre de sa préférence quant à son affectation éventuelle <b>en 5 exemplaires</b> ;	<input type="checkbox"/>
4. Un <b>curriculum vitae</b> détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi <b>en 5 exemplaires</b> ;	<input type="checkbox"/>
5. Les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents <b>en 5 exemplaires</b> ;	<input type="checkbox"/>
6. Une photocopie du <b>livret de famille</b> ou de la <b>carte nationale d'identité</b> française (recto-verso) ou de ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne ou du livret de famille <b>en 5 exemplaires</b> ;	<input type="checkbox"/>
7. Le cas échéant, un <b>état signalétique des services militaires</b> ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national <b>en 5 exemplaires</b> ;	<input type="checkbox"/>
8. Éventuellement, un <b>état signalétique des services publics</b> accompagné de la fiche du poste occupé <b>en 5 exemplaires</b> ;	<input type="checkbox"/>
9. Une <b>demande d'extrait de casier judiciaire</b> (Bulletin n°2) <b>en 5 exemplaires</b> .	<input type="checkbox"/>



Chaque candidat, s'il veut se donner la **meilleure chance de sélection**, doit apporter toute son attention dans la constitution de son dossier et des pièces demandées ainsi que lors de sa participation orale éventuelle afin de permettre à la commission, dont l'appréciation est souveraine, d'effectuer le classement et d'arrêter la liste des candidats retenus.

### Les dossiers d'inscription devront être :

#### ADRESSÉS SOUS PLI RECOMMANDÉ

(CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI)



À l'adresse suivante :

CENTRE HOSPITALIER RÉGIONAL ET UNIVERSITAIRE DE  
TOURS

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Secteur du Département Développement Professionnel –  
Concours  
37 044 TOURS CEDEX 9

OU

#### DÉPOSÉS

(UN RÉCEPISSÉ SERA ENVOYÉ PAR COURRIEL)



À l'adresse suivante :

Site de l'IFPS  
[INSTITUT DE FORMATION DES  
PROFESSIONS DE SANTÉ]

Département Développement Professionnel - Rez-de-  
chaussée  
Rue Mansart, Chambray-lès-Tours

(du lundi au vendredi de 08h00 à 17h00)

**AVANT LE LUNDI 1<sup>er</sup> AOUT 2022 17H00**

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Je soussigné(e)** \_\_\_\_\_ **certifie** sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le dossier d'inscription joint, remplir les conditions d'inscription réglementaires à la date de clôture des candidatures et déclare avoir été averti(e) que toute fausse déclaration de ma part, entraînerait l'annulation de mon éventuel succès au concours.

**Je reconnais**, en outre être informé(e) qu'en application de l'article 5 de la loi du 13 juillet 1983, nul ne peut être nommé à un emploi public s'il ne possède la nationalité française, ne jouit pas de ses droits civiques, si les mentions portées au bulletin n° 2 de son casier judiciaire sont incompatibles avec l'exercice des fonctions, ne se trouve en position régulière au regard du code du service national, ou ne remplit les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction de **Technicien Supérieur Hospitalier**.

Conformément à l'article 31 de la loi du 9 janvier 1986, si au moment de la vérification des conditions requises pour concourir, (laquelle interviendra au plus tard à la date de nomination) un(e) candidat déclaré(e) admis(e) par le jury ne réunissait pas les dites conditions, il (elle) ne pourrait avoir le bénéfice du concours.

**Je m'engage**, en cas de succès, à fournir après proclamation des résultats et dans un délai de 15 jours, à compter de la notification qui m'en sera faite, les pièces nécessaires (datant de moins de 3 mois) à la constitution de mon dossier.

A défaut, je serai considéré(e) comme renonçant au bénéfice de mon succès.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

(Signature précédée de la mention « lu et approuvé »)

*N.B. : tout dossier non signé sera systématiquement retourné*